



CURSO INTENSIVO DE PROGRAMACIÓN Y UNIDADES DIDÁCTICAS PARA FP

condiciones de la preparación

En el presente documento encontrará las condiciones de la preparación en OposicionesPG para el **curso intensivo de programación y unidades didácticas para FP**. Es **imprescindible** leer con atención cada una de las cláusulas. Completando el formulario, usted confirma que ha leído, entiende y acepta todas las cláusulas descritas en este documento y que se enumeran a continuación.

1. Se trata de un **curso intensivo online de 5 sesiones** de 18 h de duración total que tendrán lugar **entre el 10 de noviembre de 2026 y el 19 de enero de 2027**, siguiendo el siguiente calendario de sesiones:

Sesión	Fecha	Duración	Temática principal
1	Martes 10 noviembre (de 16:30 a 20:00)	4 h	Introducción + bases de la programación
2	Martes 24 noviembre (de 16:30 a 20:00)	4 h	Desarrollo de la programación
3	Martes 22 diciembre (de 16:30 a 20:00)	4 h	Finalización programación + inicio unidades
4	Martes 12 enero (de 16:30 a 20:00)	3,5 h	Redacción de unidades didácticas
5	Martes 19 enero (de 16:30 a 20:00)	2,5 h	Exposición y resolución de dudas finales

2. Por tanto, el reparto de contenidos por bloques queda de la siguiente manera:
 - **Programación Didáctica:** 10 h → Sesiones 1, 2 y parte de la 3.
 - **Unidades Didácticas:** 8 h → Parte final de la sesión 3 + sesiones 4 y 5.
3. Dichas sesiones serán **grabadas y estarán disponible en la plataforma** en un plazo máximo de 24 horas tras la finalización de la sesión. El alumnado tendrá acceso a las mismas hasta el **30 de junio de 2027**.

4. El **precio de la preparación** será de **450€**, en los que se incluye el acceso a las sesiones en directo y a las grabaciones, dos correcciones de la PD y la resolución de dudas constante a lo largo del curso.
5. A lo largo del curso el alumno/a podrá realizar un máximo de **2 entregas de la PD para su corrección en las siguientes fechas:**

Corrección	Contenido	Fecha entrega	Fecha devolución
1ª Corrección (con lista de cotejo)	Programación + 1 unidad	Del 23 de diciembre al 30 de diciembre	Antes de la sesión 4 (12 enero)
2ª Corrección (audio)	Programación completa + 12 unidades	Del 20 de enero al 6 de febrero	Entrega feedback antes del 20 febrero (máximo)

- La 1ª entrega se corregirá usando una lista de cotejo por escrito. La 2ª corrección se realizará usando la misma lista de cotejo pero en formato audio.

6. OposicionesPG se compromete a que **todas las correcciones** se devuelvan al alumnado en **plazo**. Así mismo, es reseñable destacar que **raramente se apura ese plazo** y que trabajamos para que las recibáis lo antes posible.
7. Todos los documentos que se entreguen para corrección deben enviarse a la **dirección de correo electrónico** correspondiente, que se indicará en un directorio que estará disponible en la plataforma desde el primer día de clase. Además, todos los documentos deben entregarse en formato PDF. El incumplimiento de estos aspectos puede incurrir en retrasos en los plazos de corrección, por lo que es importante responsabilizarse del proceso.
8. El alumnado dispondrá de un **formulario de dudas** para contactar con sus preparadores sobre cualquier aspecto que necesite, que será atendido a la mayor brevedad posible (siempre en un plazo máximo de 48-72h). Paralelamente, contamos con un servicio de Whatsapp de secretaría para trámites administrativos (cambios de modalidad, pagos, bajas, gestión de las correcciones...). Este recurso no debe ser utilizado para resolver dudas.
9. Este soporte de dudas estará **disponible hasta el 25 de abril de 2026**. Las respuestas se enviarán en formato texto/audio según necesidad.
10. El alumnado tiene acceso a **Classonlive**, una plataforma en la que se tendrá acceso al curso de formación. Dicha plataforma tiene versión web y también **aplicación** para móvil o tablet, que es descargable tanto en Play Store como en App Store, y que se denomina "OposicionesPG".

11. Las diapositivas usadas para explicar los contenidos en clase no se envían en formato digital ni físico al alumnado. Este podrá consultar el contenido de dichas diapositivas en la visualización de las grabaciones de las clases del grupo online.
12. La academia OposicionesPG se comunicará con el alumnado **vía Whatsapp** para hacerle llegar información relevante: documentos, recordatorios de clases, enlaces a sesiones en directo, etc.
13. La **distribución o venta de cualquiera de los materiales** (físicos u online) será motivo de expulsión directa de la academia y pérdida de la fianza. Así mismo, se emprenderán acciones legales contra la persona responsable de incurrir en dicha ilegalidad.
14. La academia OposicionesPG se reserva el **derecho de admisión** del alumnado, así como el **derecho de desvinculación permanente de la relación formativa** con cualquier alumno si así lo estima oportuno.
15. El **incumplimiento por parte del equipo de OposicionesPG** de cualquiera de las cláusulas que se recogen en este documento puede ser comunicado de manera inmediata a reclamaciones@oposicionespg.es, y esta será atendida a la mayor brevedad posible con el fin de mantener **nuestro estándar de calidad**.